



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2024-95

Lupapiste arkistointi asiantuntijatyönä

Padasjoen rakennusvalvonta otti käyttöön sähköisen lupapalvelun Lupapisteen vuonna 2017. Lupapisteen järjestelmässä on arkistointiominaisuus ja kauppa, josta rakennusvalvonnan arkistoon siirrettyjä rakennuspiirustuksia voidaan myydä. Padasjoen kunta ei ole arkistoinut Lupapisteen lupamateriaalia sähköisen lupapalvelun aikana, joten rakentamiseen liittyvät asiakirjapyynnöt on pitänyt etsiä, tulostaa ja toimittaa asiakkaalle rakennusvalvonnan henkilökunnan toimesta. Rakennusvalvonta on pyytänyt tarjousta Lupapistessä olevien, vuosien 2017 - 2021 rakennuslupaa hakeneiden ja valmistuneiden rakennuskohteiden pysyväisarkistointiin. Tämä mahdollistaisi Lupapiste Kaupan käyttöönoton Padasjoen osalta. Rakennusvalvonnan on tarkoitus jatkaa tästä eteenpäin arkistointityötä omaa henkilövoimaa käyttäen.

Tarjousta on pyydetty ainoastaan Lupapisteeltä, koska heidän alihankkijansa ovat perehtyneet Lupapisteen ohjelmistoihin ja pysyväisarkistointiin.

Rakennusvalvonnan asiantuntijatehtäviin on talousarviossa varattu vuonna 2024, kohdassa 4345 muut asiantuntijapalvelu 40 000€.

Tarjous Lupapistessä arkistoimatta olevien 519 rakennusvalvonnan luvan pysyväisarkistointia Lupapisteen pysyväisarkistoon on pyydetty Couldpermit Oy:ltä. Tarjous on saatu 14.05.2024. Couldpermit Oy tarjoaa arkistointia kokonaishintaan 7000€ (alv 0%). Tarjotun tehtävän toteuttamisesta vastaa Hami Group Oy. Tavoitteena on saattaa arkistointityö päätökseen elokuun 2024 loppuun mennessä.

Päätöksen peruste

19 § Hankinnat

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät hankinnoista ja sopimuksista, joiden kokonaisarvo ylittää hankintalain kansalliset ja EU-kynnysarvot. Viranhaltijat päättävät muutoin hankinnoista ja sopimuksista hankintaohjeen mukaisesti. Kunnassa on laadittu erillinen hankintaohje.

Hankintaoikaisusta päättää sama toimielin tai viranhaltija, joka on tehnyt hankintapäätöksen.

Päätös

Päätän tilata Lupapistessä arkistoimatta olevien 519 rakennusvalvonnan luvan pysyväisarkistoinnin Lupapisteen pysyväisarkistoon kokonaishintaan 7000€ (alv 0%).

Tiedoksi

tarjoaja, kh

Allekirjoitus

Osmo Knaapi
rakennustarkastaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 5.6.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty päätöksessä näkyvänä päivänä

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa (päivä ja palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite merkitty päätökseen)

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [päivä ja tiedoksiantotapa päätöksessä]

Hankintaohjeita koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaohjeita koskeva vaatimus on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi ohjeita koskevan vaatimuksen nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaohjeita koskeva vaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Padasjoen kunta / hankinta yksikkö
PL 35, 17501 Padasjoki
käyntiosoite: Kellosalmentie 20 Padasjoki
sähköposti: kirjaamo@padasjoki.fi
